

ROPS.V.513.4.2016

Zielona Góra, 11.07.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, w związku z realizowanym projektem „Efekt Synergii – koordynacja lubuskiej ekonomii społecznej”, współfinansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.6 Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej, Poddziałania: 7.6.2 Koordynacja ekonomii społecznej – ROPS, zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: **wynajem sali na jedno spotkanie dla ok. 20 uczestników, które odbędzie się w Gorzowie Wlkp.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy.
2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 2016r. o terminach spotkań Wykonawca zostanie poinformowany przez Wynajmującego 14 dni przed terminem ich realizacji.
3. **Zamawiający dokona oceny ofert wg kryteriów:**
 - a) cena – **max 50%**;
 - b) ilość zrealizowanych usług – **max 20%**:
 - od 1 do 4 usług – 10%;
 - powyżej 4 usług – 20%;(ilość zrealizowanych usług należy wpisać w tabelę – załącznik: wykaz usług)
 - c) status Wykonawcy: podmiot ekonomii społecznej /przedsiębiorstwo społeczne – **30%***

*zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) zaparafowany projekt umowy,
- 3) wykaz zrealizowanych usług o podobnym przedmiocie zamówienia.

Składając ofertę Wykonawca dołączy wykaz potwierdzający wykonanie ilości usług. Zamawiający na etapie wyłonienia Wykonawcy może zażądać dokumentów potwierdzających wykonanie usług (rekomendacje, zaświadczenia itp.)

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość dostawy*/usługi*/roboty budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),

3) cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dotawę, robotę budowlaną*~~ jest obowiązująca przez okres ważności umowy * i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)*.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) ofertę należy złożyć w kopercie lub przesłać w formie elektronicznej;

2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy oraz zamawiającego tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 - 042 Zielona Góra, oferta na zadanie pn. **wynajem sali na dwa spotkania dla ok. 20 uczestników – Gorzów Wlkp./ROPS.V.** lub przesłać w formie elektronicznej na adres: sekretariat@rops.lubuskie.pl, w tytule przesłanej wiadomości proszę wpisać: oferta na zadanie pn. **wynajem sali na dwa spotkania dla ok. 20 uczestników – Gorzów Wlkp./ROPS.V.**

3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.07.2016r.** do godz. **12.00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65 – 042 Zielona Góra lub w formie elektronicznej na adres: Bardzo proszę zażądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Karima Krupska, Wydział Koordynacji Ekonomii Społecznej, tel. (68) 323 19 26. Adres e-mail: k.krupska@rops.lubuskie.pl

10. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.*

.....
(data i podpis zamawiającego)

Załącznik do zapytania ofertowego:

- wzór oferty
- projekt umowy ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy